



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 "Родничок" г. Грязи Грязинского муниципального района  
Липецкой области  
(МАДОУ д/с № 8 «Родничок» г. Грязи)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАДОУ д/с № 8 «Родничок» г. Грязи

(протокол № 4 от 02.04.2021)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ д/с № 8

«Родничок» г. Грязи

Г.Н. Фалькович

(приказ № 130 – О от 17.05.2021)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным  
образовательным программам**

г. Грязи, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ",

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам образовательной организации (далее по тексту - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

## 2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В образовательной организации реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной и художественной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

а) Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

Элемент	Показатель
Наименование образовательной организации	Написано в соответствии с уставом образовательной организации
Когда и кем согласована и утверждена программа	Поставлены: – дата и номер протоколов согласования – маркеры утверждения программы
Наименование программы	Название программы прописано с учетом ее содержания и направленности. Выделяют шесть видов направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (абз. 1 п. 9 Порядка, утв. приказом Минпросвещения № 196)
Возраст детей	Указан возраст детей, на которых рассчитана программа. Программа может быть рассчитана на детей одного возраста или на разные возрастные категории (п. 7 Порядка, утв. приказом Минпросвещения № 196)
Срок реализации	Указана продолжительность обучения по программе. Ее определяют разработчики с учетом сроков достижения планируемых результатов программы и требований СП 2.4.3648-20 (п. 5 Порядка, утв. приказом Минпросвещения № 196) Срок реализации может увеличиваться в зависимости от уровня программы, возраста и психофизического развития детей (абз. 4 п. 19 Порядка, утв. приказом Минпросвещения № 196)
Ф.И.О., должность автора образовательной программы (авторов)	Прописаны данные разработчиков, которых руководитель назначил приказом

Год и место разработки программы	Внизу страницы указано наименование населенного пункта и год разработки программы
----------------------------------	---

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

Элемент	Показатель
Актуальность и новизна программы	Описана необходимость разработки программы и ее внедрение в образовательный процесс
Цель и задачи реализации программы	Цель сформулирована в соответствии с названием, содержанием, направленностью и ожидаемыми результатами программы. Задачи программы показывают способ действия для достижения цели, например, обучающие, развивающие и воспитательные
Уровень сложности и направленности	Уровень сложности программы указан в соответствии с разъяснениями Минобрнауки (письмо от 18.11.2015 № 09-3242). Направленность соответствует содержанию программы
Категория учащихся	Дана краткая характеристика целевой группы потребителей образовательной услуги, например, половозрастные особенности, состояние здоровья, потребности и интересы
Объем и срок освоения программы	Прописано общее количество учебных часов на весь срок освоения программы и отдельно по годам обучения. Общий срок должен совпадать со сведениями, которые указаны на титульном листе программы
Форма обучения, особенности	Форму обучения образовательная организация определяет самостоятельно (абз. 3 п.9 Порядка, утв. приказом Минпросвещения № 196). Форма может быть очная, очно-заочная, заочная. Организовать образовательную деятельность можно посредством сетевого взаимодействия, дистанционных технологий, электронного обучения. Кроме того, деятельность может быть выстроена по модульному принципу (п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения № 196).
Отличительные особенности (при наличии)	Описаны характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие
Условия реализации программы	Указаны условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения.
Планируемые результаты освоения программы	Результаты сформулированы через перечисление знаний, умений, компетенций, которые приобретут воспитанники в процессе освоения теоретической и практической частей программы. Результаты соотнесены с целью и задачами программы. Если срок реализации программы больше года, проверьте, чтобы результаты были сформулированы на каждый год

в) содержание программы:

– учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242 (приложение 1). План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности воспитанников, формы контроля;

<b>Элемент</b>	<b>Показатель</b>
Название раздела, темы	Содержание разделов и последовательность тем раскрыты в соответствии с заявленными объемом и сроками освоения программы
Количество часов – общее, теория и практика	Указано количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические занятия
Формы контроля	Закон об образовании не обязывает проводить контроль знаний и умений по дополнительным общеобразовательным программам, но и не запрещает его проводить. Формы, порядок и периодичность проведения контроля разработчики вправе определить самостоятельно.
Содержание	Дана краткая характеристика содержания теоретических и практических занятий в соответствии с тематическим планированием. В соответствии также могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

– календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242 (приложение 2). График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

<b>Элемент</b>	<b>Показатель</b>
Месяц, число и время проведения занятия	Режим занятий прописан с учетом рекомендаций СанПиН. Занятия могут быть расписаны на календарный год, включая каникулярное время (п. 6 Порядка, утв. приказом Минпросвещения № 196)
Форма проведения занятия и организации деятельности	Перечислены все планируемые формы проведения занятий, например: <ul style="list-style-type: none"> <li>– аудиторные – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие;</li> <li>– внеаудиторные – экскурсия, экспедиция, поход, ярмарка, соревнование.</li> </ul> Формой организации деятельности могут быть теоретические и практические занятия, групповые, по подгруппам, индивидуальные или всем составом объединения. (п. 9 Порядка, утв. приказом Минпросвещения № 196) Формы занятий и организации деятельности разработчики определяют самостоятельно (п. 17 и 18 Порядка, утв. приказом Минпросвещения № 196)
Количество часов	Указано количество часов, которое отвели для конкретной темы занятия
Тема занятий	Тема занятий прописана в соответствии с учебным планом
Место проведения занятий	Указан номер или наименование помещения, в котором будут проводить занятие
Формы контроля	Формы контроля прописаны в соответствии с заявленными в учебном плане

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, - индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

– кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

Элемент	Показатель
Сведения о педагогах	Указано количество педагогов и дана их общая характеристика: стаж, уровень образования и квалификации, функции
Вспомогательный персонал (при необходимости)	Прописаны все привлекаемые к реализации программы специалисты, например: концертмейстер, костюмер, хореограф, лаборант
Обслуживающий персонал (при необходимости)	Если программа разрабатывается для детей с ОВЗ и инвалидов, в программе должны быть предусмотрены услуги сопровождающего персонала, например, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

– материально-техническое обеспечение программы: помещение, учебное оборудование;

Элемент	Показатель
Помещения	Указан перечень помещений, в которых будет проходить образовательная деятельность. Можно прописать кружково-учебный блок помещений.
Учебное оборудование	Описано оснащение в соответствии с направленностями программ, базой образовательной организации и требованиями СанПиН. Например это может быть оснащение, которое рекомендует использовать Минпросвещения

– учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

Элемент	Показатель
Учебные и наглядные средства	Прописан список пособий по темам занятий, например: методические пособия, рабочие тетради, схемы и плакаты, видеозаписи и презентации, справочная литература. Также в подразделе должны быть указаны специальные учебные пособия и дидактические материалы, если программа рассчитана на детей с ОВЗ или детей-инвалидов
Расходные материалы	Прописаны материалы, которые необходимы для реализации программы. Это могут быть наборы изобразительного искусства, конструирования и др.

д) оценку качества освоения программы: формы контроля; примерный перечень контрольных вопросов; критерии оценки, иные компоненты.

Элемент	Показатель
Формы контроля	Формы контроля прописаны в соответствии с заявленными в учебном плане
Оценочные материалы	Отражен перечень контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов дополнительной общеразвивающей программы

### 2.3.Разработка образовательных программ

2.3.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги образовательной организации, реализующего образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается заместитель заведующего.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения программ ответственные работники готовят:

– служебную записку на имя заведующего с обоснованием необходимости открытия новой программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы и заместителем заведующего;

– проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

#### **2.4.Согласование образовательных программ**

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

Проект образовательной программы, сформированной для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету.

#### **2.5.Утверждение и пересмотр образовательных программ**

2.5.1. Образовательную программу утверждает заведующий приказом.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте образовательной организации.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в методическом кабинете, копии - у педагогов.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. Прием на обучение и отчисление воспитанников**

3.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники в возрасте от 3 до 6,5 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

#### **3.2.Прием на обучение**

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в образовательную организацию в установленные сроки комплект документов:

- заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника;
- копию документа, удостоверяющего личность воспитанника, - свидетельство о рождении;
- согласие на обработку персональных данных.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

3.2.4. Для поступления на обучение по образовательным программам с платной основой с физическим лицом, обязующимся оплатить обучение воспитанника, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.5. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего образовательной организации.

### **3.3. Отчисление**

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации образовательной организации;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью воспитанника.

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего.

3.4. Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

## **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает заведующий. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы исключение, а не общее правило), на дому, в медорганизации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее - ИПУ). Порядок обучения по ИПУ определяется локальным актом образовательной организации.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый воспитанник вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

4.10. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: деловые игры, ролевые игры, мастерские, проектная деятельность, экскурсии, конкурсы, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

## **5. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ в образовательной организации обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение воспитанниками программ в полном объеме.

5.2. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ образовательная организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с воспитанниками, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Необходимым условием реализации программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

5.5. При реализации программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя: техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;

- приемные станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- офисное оборудование.

5.6. Требования к техническому оснащению рабочего места воспитанника и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
- компьютерная периферия: веб-камера; микрофон; наушники и/или аудиокolonки;
- доступ в систему дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.



5.7. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации, независимо от места нахождения воспитанников.

#### **6. Особенности организации учебного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов**

6.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Сроки обучения по программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6.3. Обучение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

а) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта образовательной организации в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для воспитанников, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего воспитаннику необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для воспитанников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа воспитанников в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

6.5. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

6.6. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

6.7. С воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

6.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

6.9. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

6.10. При реализации программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.11. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **7. Организация текущего контроля и промежуточная аттестация (диагностика)**

7.1. Текущий контроль (диагностика) осуществляется через отслеживание результатов освоения воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ, а промежуточная аттестация (диагностика) детского развития проводится на основе оценки развития интегративных качеств ребенка.

7.2. Текущий контроль осуществляется через опросы, совместную деятельность, наблюдения. Форма текущего контроля определяется с учетом возрастных особенностей детей, содержания материала и использования образовательных технологий.

7.3. Для проведения текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

7.4. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование диагностики возлагается на педагогических работников, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.5. Старший воспитатель проводит анализ диагностики результатов контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных проблем.

4.6. Промежуточный контроль проводится в декабре с целью определения уровня освоения дополнительных общеразвивающих программ. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование диагностики промежуточного контроля возлагается на педагогических работников, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.7. Старший воспитатель проводит анализ диагностики результатов промежуточного контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных проблем.

4.8. Итоговый контроль проводится в мае по завершению освоения дополнительных общеразвивающих программ, с целью выявления уровня освоения образовательных программ.

4.9. Формой отчета контроля являются участие в конкурсах разного уровня, концерты, соревнования, выставки детских работ, открытые занятия, совместные мероприятия с участием родителей и др..

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия нового.

ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

N п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля