



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Родничок» г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области**  
(МАДОУ д/с № 8 «Родничок» г. Грязи)

**ПРИНЯТО**

на заседании общего собрания  
работников ОО  
протокол № 4  
от 08.06.2015

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего,  
от 13.06.2015 № 101-О  
заведующий

**РАССМОТРЕНО**

на заседании совета родителей  
протокол № 4  
от 09.06.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

**2015 г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок привлечения; расходования и учета добровольных и целевых взносов физических и (или) юридических лиц разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «С благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Родничок» г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области (далее - ОО) финансируется в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут привлекаться ОО только с соблюдением всех условий установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Привлечение ОО добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц – это право, а не обязанность ОО.

1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях содействия деятельности в сфере образования.

## **II. Основные понятия**

2.1. Добровольное пожертвование – дарение имущества (в том числе денежных средств) или права в общепольных целях. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ОО является перечисление денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, любая добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передачи имущества, выполнению работ, оказанию услуг.

2.2. Целевые взносы – добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

## **III. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования ОО могут производиться физическими и (или) юридическими лицами. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц ОО привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования и актом приема-передачи к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.3. Добровольные пожертвования перечисляются на лицевой счет ОО.

3.4. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платёжном документе указывается целевое значение добровольных пожертвований.

3.5. ОО, принимающая добровольные пожертвования, для пользования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития ОО;
- реализацию образовательных программ ОО;
- улучшение материально-технического обеспечения ОО;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в ОО;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, оборудования, обеспечение безопасности и др..

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ОО. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой заведующим сметой доходов и расходов.

#### **IV. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ОО имущества, укрепление и развитие материально – технической базы ОО, охрану безопасности детей во время осуществления образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОО и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Управляющий совет ОО принимает решение о необходимости привлечения целевых взносов, указывается цель их привлечения. Руководитель ОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения общественности, спонсоров ОО.

4.3. Размер целевого взноса определяется каждым из пожертвователей самостоятельно.

4.4. Целевые взносы оформляются договором между физическим (юридическим) лицом и ОО с указанием суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.5.. При передаче целевых взносов по безналичному расчёту в платёжном документе указывается целевое назначение.

4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ОО по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом ОО, принявшим решение о привлечении средств.

4.7. Заведующий ОО организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

## **V. Отчетность**

5.1. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, на основе предоставленных счетов-фактур, актов сверки, актов выполненных работ по договору подряда (возмездного оказания услуг) и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований (целевых взносов)).

5.2. ОО – получатель добровольных пожертвований (целевых взносов) обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование (целевой взнос), к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований (целевых взносов). ОО ежегодно готовит отчет об использовании добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и (или) юридических лиц, обеспечивает размещение его на официальном сайте в сети Интернет.

5.3. Заведующий ОО обязан предоставлять ежегодно отчет об использовании добровольных пожертвований (целевых взносов) перед органами государственного управления ОО (Управляющий совет, Наблюдательный совет, Общее собрание работников образовательной организации).

## **VI. Ответственность**

6.1. Заведующий ОО несет ответственность за использование целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.2. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности ОО и пожеланиям физических и (или) юридических лиц, совершивших добровольное пожертвование (целевой взнос).

## **VII. Особые положения**

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ОО или исключать из нее из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников ОО и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований (целевых взносов) родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ОО.