



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 "Родничок" г. Грязи Грязинского муниципального района  
Липецкой области  
(МАДОУ д/с № 8 «Родничок» г. Грязи)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МАДОУ д/с № 8 «Родничок» г. Грязи

(протокол № 1 от 24.08.2020)

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим МАДОУ д/с № 8

«Родничок» г. Грязи

  
Т.Н. Фалькович  
(приказ № 175 – О от 01.09.2020)



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультационном центре «Содружество»**

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра "Содружество" по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами (далее - Консультационный центр) на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 "Родничок" г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области (далее образовательная организация).

1.2. Положение о Консультационном центре разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей";
- федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей», национальный проект «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);
- Закон Липецкой области от 22 декабря 2004 г. N 152-ОЗ "О воспитании и обучении детей-инвалидов в Липецкой области".

1.3. Помощь в Консультационном центре могут получать родители (законные представители) детей, не посещающих и посещающих муниципальные негосударственные образовательные организации, а также получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций различных

правовых форм и форм собственности, находящихся на семейном обучении без взимания платы.

## **2. Порядок создания, цели и задачи консультационного центра**

2.1. Консультационный центр является внутренним структурным подразделением МАДОУ д/с № 8 «Родничок» г. Грязи и создается и прекращает свою работу на основании приказа заведующего и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Целью деятельности Центра является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

2.3. Для достижения цели деятельности Консультационный центр осуществляет следующие задачи:

2.3.1. Создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в вопросах развития, обучения и воспитания.

2.3.2. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3.3. Формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.4. Повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, в том числе имеющим особые образовательные потребности.

2.3.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.

2.3.6. Обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.

2.3.7. Осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями.

## **3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях образовательной организации, не включенных во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, спортивный зал, сенсорная комната и другие).

3.2. Консультации родителям (законным представителям) оказываются квалифицированными специалистами, обладающими навыками, компетенциями, образованием, необходимыми для надлежащего осуществления функций в Консультационном центре.

3.3. Основными потребителями услуг Консультационного центра являются:

- родители (законные представители) детей от 0 до 8 лет, не посещающие дошкольные образовательные организации;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, не посещающие дошкольные образовательные организации.

3.4. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется кадровым составом образовательной организации, а также могут привлекаться специалисты других организаций на основе договора о взаимодействии.

3.5. Консультационный центр имеет свой сайт.

3.6. Консультации родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляются на основании:

3.6.1. письменного заявления одного из родителей (законных представителей), поданного при личном обращении или дистанционно (почта РФ, электронная почта, образовательной организации).

В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- содержание обращения;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя).

По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.6.1. Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра).

3.6.2. дистанционного (телефон, e-mail, skype, обратная связь на сайте образовательной организации) обращения одного из родителей (законных представителей).

3.6.3. личного обращения одного из родителей (законных представителей).

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания.

3.7. Основные формы оказания помощи родителям (законным представителям):

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров;
- индивидуальные и групповые консультации;
- консультирование на сайте образовательной организации;
- заочное консультирование по письменному обращению и телефонному звонку;
- дистанционное консультирование.

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.8. Родителю (законному представителю) может быть оказана услуга по присмотру за ребенком во время посещения им Консультационного центра. Для получения данной услуги родителю необходимо заранее предупредить специалистов Консультационного центра.

3.9. Возможность присутствия ребенка во время консультации определяется желанием получателя услуг, а также исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

3.10. В Консультационном центре родителям (законным представителям), оказываются следующие виды помощи:

3.10.1. Психолого-педагогическое, методическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия;

3.10.2. Диагностико-психологические тренинги;

3.10.3. Информирование родителей;

3.10.4. Разработка индивидуальных программ развития и воспитания детей;

3.10.5. Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.11. Получатель услуги вправе обратиться за консультацией неограниченное количество раз, если у него возникла необходимость. Консультация может, оказывается как разовая услуга, так и постоянная (в течение года) на договорной основе. Получатель услуги может выбирать специалиста.

3.12. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи получателю осуществляется продолжительностью не менее 45 минут.

3.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Консультационного центра.

3.14. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в документах консультационного центра.

3.15. После оказания услуги получателю услуги предоставляется возможность оценить качество полученной услуги (анкеты).

3.16. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в "Журнале обращений родителей» (приложение 1).

3.17. Результатом консультирования является:

– проведение консультации специалистом и отметка об удовлетворенности оказания услуги, которые регистрируются в журнале специалиста (приложение 2);

– мотивированный отказ в оказании помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра.

#### **4. Управление Консультационным центром**

4.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации назначает приказом по образовательной организации руководителя Консультационного центра.

4.3. Руководитель Консультационного центра:

4.3.1. обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного центра;

4.3.2. распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

4.3.3. определяет формы работы по предоставлению, оказанию услуги получателю услуги;

4.3.4. анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

4.4. Специалистами Консультационного центра являются педагогические работники образовательной организации: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель. Обязанности специалистов определяются их должностными инструкциями.

4.5. Ответственность за работу Консультационного центра несёт руководитель образовательной организации.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА  
ОБРАЩЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
В КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР "СОДРУЖЕСТВО"**

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата и время приема	Ф.И.О. ребёнка, дата рождения	Содержание обращения	Ф.И.О. специалиста, оказавшего услугу	Подпись родителя (законного представителя), получившего помощь // подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)	Примечание

## ЖУРНАЛ СПЕЦИАЛИСТА КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА "СОДРУЖЕСТВО"

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Имя ребенка, дата рождения	Содержание обращения	Удовлетворенность родителя (законного представителя) оказываемой услуги			Подпись родителя (законного получившего услугу представителя),
					удовлетворен	Частично удовлетворен	неудовлетворен	